

HƯỚNG DẪN HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ MÔN HỌC

I. Đăng nhập vào Hệ thống thông tin học viên:

Địa chỉ: <https://gradstudent.tdt.edu.vn/>

II. Đăng ký môn học:

1. Vào mục “Đăng ký môn học (ĐKMH)”:

Trước khi bắt đầu ĐKMH, học viên phải xem thông báo thời gian đăng ký cụ thể (website phòng Sau đại học, website ĐKMH, Văn phòng Khoa...) để đăng ký kịp thời, tránh tình trạng học viên không theo dõi thông báo, đã hết hạn đăng ký nhưng học viên vẫn chưa đăng ký, trường hợp này sẽ không được giải quyết đăng ký bổ sung.

2. Lưu ý:

- 2.1. Kiểm tra học kỳ chuẩn bị đăng ký (*vị trí số 1*) để tránh đăng ký nhầm học kỳ
- 2.2. Vào mục **Đăng ký môn học** (*vị trí số 2*)

3. Tiến hành ĐKMH:

Bạn có thể đăng ký và chỉnh sửa thông tin đăng ký đến 17 giờ - ngày 06/01/2018

NHỮNG ĐIỀU HỌC VIÊN CẦN LƯU Ý KHI ĐĂNG KÝ MÔN HỌC

- "Các môn học đang chọn": là danh sách môn học bạn lựa chọn để học chính thức trong học kỳ. Sau khi xác nhận mặt khẩu thi danh sách này chính là danh sách môn học mà bạn đăng ký thành công trong học kỳ.
- "Các môn học có nguyện vọng đăng ký vào nhóm đầy số": là danh sách nhóm môn học đã đủ số lượng sinh viên đăng ký, nhưng bạn có nguyện vọng muốn đăng ký vào. Nhóm môn học này sau khi kết thúc thời gian đăng ký, phòng Đào tạo sau đại học sẽ thống kê số lượng học viên để xem xét về việc mở thêm nhóm. Trong trường hợp Phòng không mở thêm nhóm được thì kết quả đăng ký môn học vào các nhóm đầy số sẽ bị hủy.

Nếu bạn còn vấn đề gì chưa rõ, bạn vui lòng liên hệ Thầy/Cô Phòng Đào tạo sau đại học - Phòng A305. Hoặc liên hệ số điện thoại: (08)-37755059 / (08) 22137066 để được tư vấn thêm.

Tôi đã đọc và hiểu các lưu ý trên.

Chọn	ĐK nhóm đầy số	Mã MH	Môn học	Số TC	Nhóm	SL/Tổng đã	SL ĐK nhóm đầy	Lịch học: Tiết - Thứ - Phòng - Tuần
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000000002	Triết học Mác-Lênin	3	06	10/80	0	-----89012-----, Thứ 7, Phòng C202, 234----- -----23456-----, CN, Phòng C202, 234----- -----89012-----, CN, Phòng C202, 234-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BA6034021	PP NCKH ứng dụng trong QTKD	2	01	28/40	0	-----89012-----, Thứ 7, Phòng B201, -----67----- -----23456-----, CN, Phòng B201, -----67----- -----89012-----, CN, Phòng B201, -----67-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BA6034031	Kinh tế học quản lý	2	01	7/43	0	-----89012-----, Thứ 7, Phòng B209, -----56----- -----23456-----, CN, Phòng B209, -----56----- -----89012-----, CN, Phòng B209, -----56-----
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BA6034051	Ứng dụng SPSS	2	02	46/130	0	-----89012-----, Thứ 7, Phòng B203, -----1-3----- -----23456-----, CN, Phòng B203, -----1-3----- -----89012-----, CN, Phòng B203, -----1-3-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BA6034081	Quản trị Marketing	3	02	4/25	0	-----89012-----, Thứ 7, Phòng B209, ----- -----23456-----, CN, Phòng B209, -----

Tổng: 0 môn, 0 chỉ

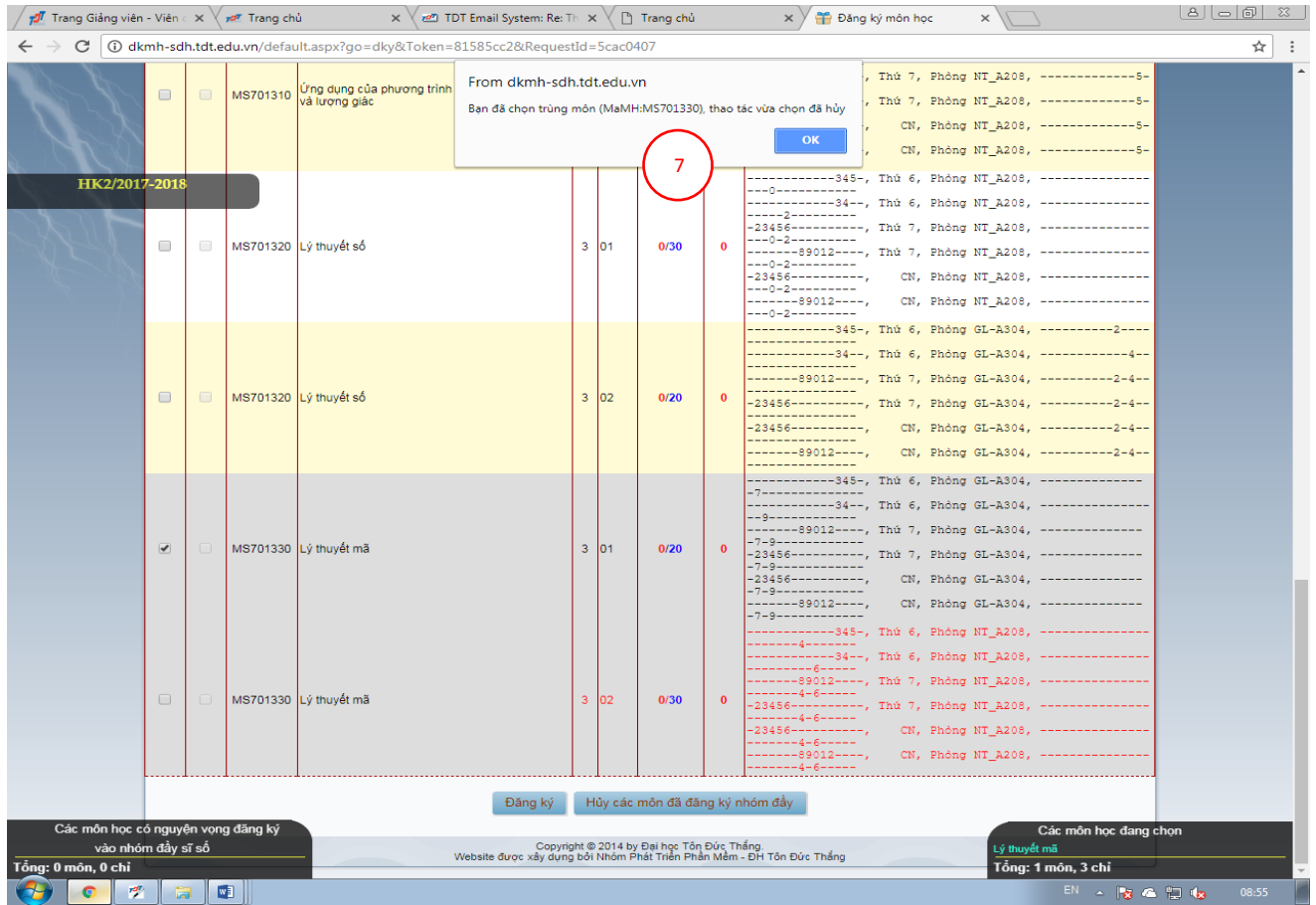
Các môn học đang chọn: Ứng dụng SPSS, Chiến lược nguồn nhân lực, Thống kê kinh doanh. Tổng: 3 môn, 8 chỉ

Giải thích:

- 3.1. Trước khi tiến hành đăng ký, học viên kiểm tra lại ngày giờ có thể đăng ký và chỉnh sửa môn học (*vị trí số 3*)
- 3.2. Học viên đọc kỹ những lưu ý khi ĐKMH và nhấn chọn vào (*vị trí số 4*)
- 3.3. Click chọn vào những môn muốn đăng ký học (dựa vào thời khóa biểu tổng hợp; lưu ý số nhóm của môn học tránh đăng ký nhầm) (*vị trí số 5*)
- 3.4. Thống kê tổng số các môn học, số tín chỉ đã chọn (*vị trí số 6*)
- 3.5. Nút “**Đăng ký**” ở cuối trang: nhấp vào khi đã hoàn tất chọn nhóm môn học
- 3.6. Nút “**Hủy các môn đã đăng ký**” ở cuối trang: dùng khi muốn hủy tất cả các nhóm môn học để chọn nhóm lại.

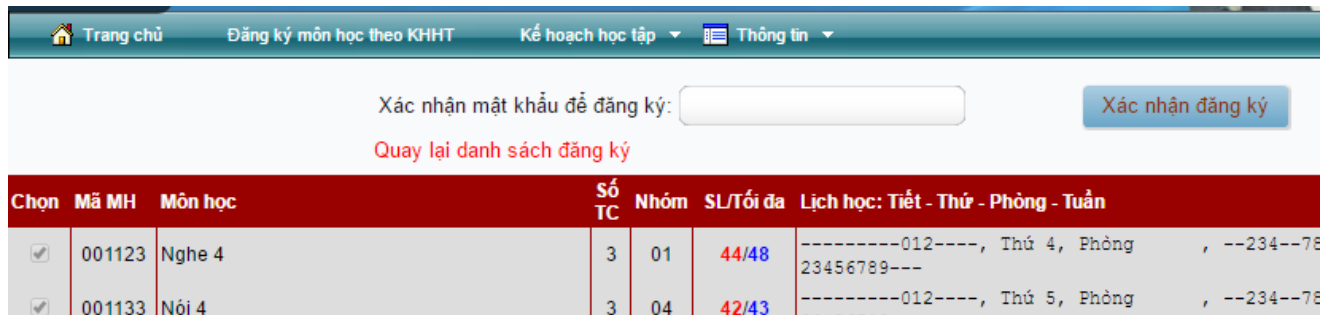
4. ĐKMH trùng nhau:

Trường hợp bấm nút đăng ký lịch học các nhóm trùng nhau, thì hệ thống sẽ xuất hiện cảnh báo như sau” (vị trí số 7)

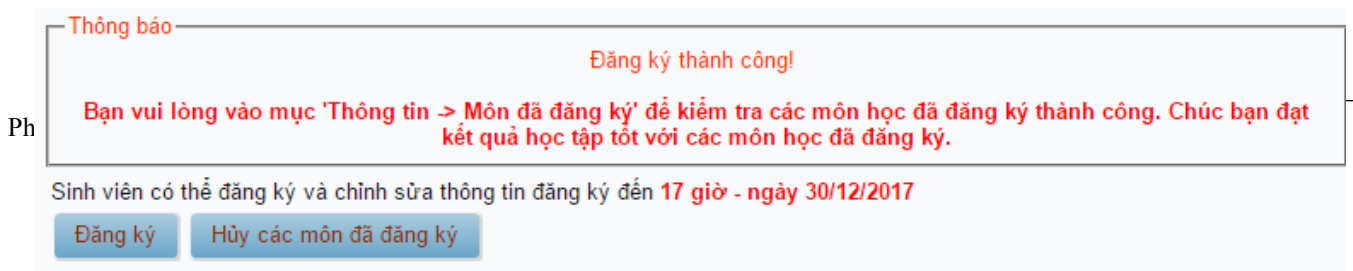


5. ĐKMH thành công:

Trường hợp đã đăng ký đầy đủ các môn học và không bị trùng lịch học, sẽ xuất hiện thông báo như sau: **Học viên phải xác nhận mật khẩu để hoàn tất quá trình ĐKMH (BẮT BUỘC).**



Học viên sau khi xác nhận mật khẩu sẽ thấy thông báo đăng ký thành công.



III. Xem lại các môn học sau khi đã ĐKMH:

Vào mục **Thông tin/Môn học đã đăng ký**, như bên dưới

Học viên đọc kỹ phần lưu ý, danh sách và TKB các môn học đăng ký thành công.

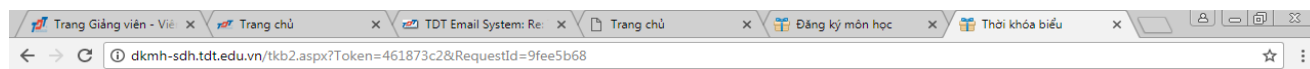
The screenshot shows a web browser window with the URL `dkmh-sdh.tdt.edu.vn/default.aspx?go=vd&Token=461873c2&RequestId=8c3c07fe`. The page title is "ĐĂNG KÝ MÔN HỌC" (Course Registration). The user is logged in as "Bùi Thị Ngọc Hân" (Class: 166001153, ID: 16600101). The page displays a "DANH SÁCH MÔN HỌC ĐĂNG KÝ THÀNH CÔNG" (List of Successfully Registered Courses) table.

Mã MH	Tên MH	Nhóm	Tổ TH	TC	Lịch học: Tiết - Thứ - Phòng - Tuần	Ghi chú	Ngày đăng ký
BA6034051	Ứng dụng SPSS	02		2	-----89012----, Thứ 7, Phòng B203, ---- -----1-3----- -23456-----, CN, Phòng B203, ---- -----1-3----- -----89012----, CN, Phòng B203, ---- -----1-3-----		07:49:33 22/12/2017
BA6034211	Chiến lược nguồn nhân lực	01		3	-----89012----, Thứ 7, Phòng C204, ---- -----345----- -23456-----, CN, Phòng C204, ---- -----345----- -----89012----, CN, Phòng C204, ---- -----345-----		07:49:33 22/12/2017
MS6046011	Thống kê kinh doanh	01		3	-----89012----, Thứ 7, Phòng C203, 2-4-- -----2----- -23456-----, CN, Phòng C203, 2-4-- -----2----- -----89012----, CN, Phòng C203, 2-4-- -----2-----		07:49:33 22/12/2017

Below the table, it states: "Có 3 môn học, tổng số tín chỉ: 8".

IV. Xem TKB:

Vào mục **Thông tin/Xem TKB học**, giao diện hiện như bên dưới



THỜI KHÓA BIỂU CỦA HỌC VIÊN BÙI THỊ NGỌC HÂN (166001153)

1 Chọn học kỳ cần xem thời khóa biểu Học kỳ đăng ký môn học hiện tại là HK2/2017-2018

Xem hướng dẫn thời khóa biểu tại đây

2 Xem thời khóa biểu theo tuần Xem thời khóa biểu tổng quát

Xem thời khóa biểu theo tuần

3

<< Tuần trước 12/03/2018 - 18/03/2018 Tuần sau >>

Tiết Thứ	Thứ 2 (12/03)	Thứ 3 (13/03)	Thứ 4 (14/03)	Thứ 5 (15/03)	Thứ 6 (16/03)	Thứ 7 (17/03)	Chủ nhật (18/03)
1							
2							
3							
4							Thông kê kinh doanh (MS6046011 - Nhóm:1) Phòng: C203
5						4	
6							
7							
8							
9							
10						Thông kê kinh doanh (MS6046011 - Nhóm:1) Phòng: C203	Thông kê kinh doanh (MS6046011 - Nhóm:1) Phòng: C203
11							
12							
13							
14							
15							
16							



Giải thích:

- Vị trí số 1: Chọn học kỳ cần xem
- Vị trí số 2: Chọn cách hiển thị TKB:
 - + Xem TKB theo tuần: xem lịch học cụ thể từng tuần
 - + Xem TKB tổng quát: xem lịch học toàn bộ học kỳ đang chọn
- Vị trí số 3: Nút “Tuần trước” và “Tuần sau”. Nhấp vào để xem TKB từng tuần
- Vị trí số 4: Khung TKB. Hiển thị TKB theo học kỳ.

NHẮC NHỚ:

Học viên phải thường xuyên theo dõi các thông báo của Phòng Sau đại học để đảm bảo thực hiện đúng theo thời gian quy định. Mọi vấn đề phát sinh do học viên không theo dõi thông báo đều không được giải quyết.