

# CÁC HƯỚNG DẪN VỀ VIỆC CẤP MỚI VÀ GIA HẠN VISA CHO LƯU HỌC SINH

## I. XIN VISA MỚI

Phòng Sau đại học sẽ hỗ trợ việc xin visa mới cho SVQT theo hình thức Trường Đại học Tôn Đức Thắng bảo lãnh cho học viên theo diện học tập, tùy theo quốc tịch của sinh viên mà thời hạn visa xin được có thể là từ 03 tháng đến tối đa 01 năm.

### \*\*\* Điều kiện:

- Học viên không đang ở trong phạm vi lãnh thổ Việt Nam.
- Cục Quản lý Xuất nhập cảnh sẽ xem xét việc cấp visa.

#### 1. Hồ sơ cần nộp về Phòng Sau đại học (Phòng B002):

- Bản scan hộ chiếu (scan trang có chứa thông tin họ tên, số passport). Lưu ý: hộ chiếu phải còn thời hạn từ 01 năm trở lên và có chỗ dán visa.
- Thư nhập học.
- Thông tin học viên cần cung cấp:
  - Nhận visa tại đâu ở nước sở tại (Đại sứ quán Việt Nam tại nước láng giềng hay tại Sân bay).

#### 2. Thời gian và cách nhận kết quả:

Kết quả sẽ có trong khoảng từ 7-10 ngày sau ngày nộp đơn. Sau khi có **Công văn** cấp Visa mới, Phòng SDH sẽ email đính kèm công văn và học viên sẽ đến nhận visa tại nơi đã cung cấp trước đó.

## II. GIA HẠN VISA

### 1. Quy trình gia hạn visa

**Bước 1:** Đăng nhập vào Hệ thống thông tin học viên <https://gradstudent.tdtu.edu.vn>, điền thông tin để xin **Giấy xác nhận sinh viên** (có kết quả sau **2 ngày** làm việc) hoặc liên hệ trực tiếp tại phòng **A0003**. Nếu thời gian kết thúc khóa học trước thời gian xin gia hạn visa thì phải làm thêm **Đơn xác nhận trễ hạn**.

**Bước 2:** Chuẩn bị các loại hồ sơ sau:

- Giấy xác nhận sinh viên.
- Đơn xác nhận trễ hạn (nếu có).
- Hộ chiếu gốc (nếu đã đổi hộ chiếu mới thì phải nộp cả hộ chiếu mới và hộ chiếu cũ)
- 1 hình 3x4.
- Mẫu NA5: nhờ Phòng Sau đại học gửi qua mail, tự điền thông tin, in ra gửi về phòng Sau đại học nhờ trình ký (Lưu ý: nên gửi cho Phòng SDH kiểm tra thông tin trước khi in ra trình ký)
- Giấy xác nhận tạm trú

- Nếu ở KTX: xin Ban quản lý KTX
- Nếu ở trọ bên ngoài: yêu cầu chủ nhà cung cấp
- Công văn nhập cảnh lần đầu vào Việt Nam (nếu học viên gia hạn lần đầu)
- Phí gia hạn visa (nếu có)

Lưu ý: Mức phí theo quy định từ Phòng Quản lý xuất nhập cảnh tính tới thời điểm hiện tại như sau:

- Đối với học viên Lào: được miễn phí.
- Đối với học viên các nước khác: tùy vào thời gian gia hạn sẽ có mức phí khác nhau, thông thường là 145 USD/1 năm (Hv sẽ đóng lệ phí bằng tiền Việt khoảng 3.500.000 VNĐ cho Phòng QLXNC)

**Bước 3:** Đến trực tiếp Phòng Quản lý xuất nhập cảnh ở địa chỉ số: 196 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 6, Quận 3, Tp.HCM nộp hồ sơ và lấy Phiếu hẹn. Kết quả sẽ có trong khoảng từ 7-10 ngày sau ngày nộp đơn.

**Bước 4:** Cập nhật ngày hết hạn visa mới cấp, bằng cách chụp hình và gửi email cho các đơn vị sau:

- Phòng Sau đại học (gradstudies@tdtu.edu.vn).
- Ban quản lý Ký túc xá (ktx@tdtu.edu.vn)

## 2. Hạn chót nộp hồ sơ gia hạn visa

- Nộp hồ sơ gia hạn cho P. SDH kiểm tra và trình ký tối thiểu 15 ngày trước khi hết hạn visa.
- Nộp hồ sơ gia hạn cho Phòng Quản lý xuất nhập cảnh tối thiểu 10 ngày trước khi hết hạn visa.

## 3. Những lưu ý quan trọng về việc gia hạn visa học viên cần biết

- Học viên phải đến các phòng ban chức năng bên dưới để thông báo về việc cập nhật số Passport mới (trong trường hợp thay passport mới):
  - Phòng Sau đại học - B002
  - Phòng Công tác học sinh sinh viên - A0003
  - Ban quản lý Ký túc xá.
- Học viên chỉ được xin gia hạn tối đa đến thời điểm Tốt nghiệp của khóa học.
- Hộ chiếu phải còn hạn ít nhất là đến thời điểm muốn gia hạn.
- Hộ chiếu hết chỗ để dán visa và đóng dấu thì phải làm mới hộ chiếu và sang visa cũ qua hộ chiếu mới trước khi thực hiện gia hạn visa.

**✚ Phòng Sau đại học sẽ hỗ trợ đi cùng và hướng dẫn học viên trong lần đầu làm gia hạn visa, những lần sau học viên sẽ đi tự túc.**

# VISA APPLICATION GUIDELINES

## I. NEW VISA

School of Graduate Studies (SGS) will do the new visa application for international students. Depending on the nationality of the student, the visa duration can be from 03 months to 01 year.

### \*\*\* *Conditions:*

- Students are not in the territory of Vietnam.
- The Immigration Department will consider issuing a visa.

### **Required documents (sending via email):**

- Scanned passport (full name, passport number)
- Admission Letter
- Location to get the visa (Vietnam Embassy in neighboring countries or at the Airport).

### **Time and method of receiving results:**

Visa will be available after 7-10 business days. SGS will send the letters and student come to the place where provided to get the visa.

## II. RENEWAL VISA

### 1. The procedure

- Step 1: Log in to the Student Portal <https://gradstudent.tdtu.edu.vn>, fill in the information to get a Student Certificate (It takes 2 business days) at Room A0003 or contact directly with room A0003.
- Step 2: To submit a visa application, you must provide the following documents:
  - Student Certificate
  - Confirmation Letter (if any)
  - Original passport (if changed for a new passport, both new and old passports must be submitted)
  - 3x4 photo.
  - NA5 form: SGS will send by mail (fill out the form, print it out and send to SGS to sign it).  
Recommendation: sending to SGS to check before printing and signing.
  - Certificate of temporary residence
    - Dormitory: provided by The Dormitory Management
    - Outside: provided by the house owner
  - Official entry letter to Vietnam for the first time (if the student is extended for the first time)
  - Fees (if any)
    - For Laos students: free of charge.

- For other countries: depending on the duration (there will be different fees, usually about 145 USD/ 1 year (~ 3.500.000 VNĐ/ year))
- **Step 3:** Go to the Immigration Department at 196 Nguyen Thi Minh Khai, Ward 6, District 3, Ho Chi Minh City and submit your file.
- ⇒ Results will be available after 7 business days.
- **Step 4:** Inform about a new visa expired date by sending a photo to:
  - The School of Graduate Studies (gradstudies@tdtu.edu.vn)
  - The Dormitory management (ktx@tdtu.edu.vn)
- 2. Deadline for submission of visa extension application**
- Submit the visa renewal application to the SGS 15 days before the expiry of the visa expires.
- Submit the visa renewal application to the Vietnam Immigration Department 10 days before the visa expires.
- 3. Important notes about student visa extension need to know**
- Inform about an updated passport number to:
  - The School of Graduate Studies - B002.
  - Department of Student Affairs - A0003.
  - The Dormitory management.
- The duration of renewal visa maximum up to the end of course.
- Passport must be valid until the renewal day.
- Passport must have blank page for the renew visa.

✚ ***The SGS will escort and support international students in the first time of renewal visa. International students will do by themselves on the next times.***