

HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC THANH TOÁN HỌC PHÍ QUA NGÂN HÀNG

1. Kiểm tra số tiền học phí phải nộp:

Sinh viên/học viên/học sinh (HSSV) đăng nhập vào "**Cổng thông tin sinh viên/học viên**" chọn mục "**Học phí**" chọn "**Học kỳ**" để biết mức học phí phải nộp.

2. Lấy mã giao dịch cho đợt thu:

Sinh viên/học viên/học sinh (HSSV) đăng nhập vào "**Cổng thông tin sinh viên/học viên**" để lấy thông tin "**Mã giao dịch Ngân hàng**" cần phải thanh toán tại Ngân hàng.

Lưu ý: mỗi một **Mã giao dịch** sẽ tương ứng với **một số tiền** sinh viên cần phải thanh toán trong **đợt thu học phí**. Sinh viên cần phải cung cấp **Mã giao dịch** chính xác cho Ngân hàng khi thực hiện thanh toán học phí.

3. Cách thức thanh toán học phí

Sinh viên có 03 hình thức thanh toán như sau:

3.1 Thanh toán học phí qua dịch vụ VCB Digibank: đây là hình thức thanh toán học phí trực tuyến của ngân hàng Vietcombank thông qua ứng dụng VCB Digibank.

- HSSV khi thanh toán học phí qua dịch vụ này: **Hoàn toàn miễn phí.**

- Phí đăng ký dịch vụ VCB Digibank: **Miễn phí**

- Phí duy trì dịch vụ VCB Digibank: **Phí dịch vụ được thu 01 lần với khách hàng phát sinh giao dịch tài chính trong tháng tính phí, không phụ thuộc vào số lượng dịch vụ có phát sinh là VCB Digibank (web/app) hay VCBPAY**

- Chi tiết biểu phí dịch vụ ngân hàng điện tử xem tại Website Vietcombank: <https://portal.vietcombank.com.vn/Pages/Home.aspx>

a/ Cách thức đăng ký dịch vụ VCB Digibank: Download form mẫu tại đây <chèn link>

- In form đăng ký (nên in 02 mặt), trường hợp in 01 mặt ký nháy từng trang.

- Ký chữ ký đã đăng ký với Vietcombank (khi thực hiện mở tài khoản, mở thẻ liên kết sinh viên)

- Nộp form đăng ký kèm theo photo CMND/CCCD (không cần công chứng) tại quầy giao dịch Vietcombank trên toàn quốc.

b/ Hướng dẫn thực hiện thanh toán qua dịch vụ VCB Digibank

Xem hướng dẫn thanh toán qua ứng dụng Mobile và thanh toán trên Website tại: <https://grad.tdtu.edu.vn/hoc-phi-hoc-bong/huong-dan-thanh-toan-hoc-phi>

3.2 Thanh toán học phí trực tiếp tại các quầy giao dịch của ngân hàng

Bước 1:HSSV đến các quầy giao dịch của ngân hàng Vietcombank trên toàn quốc.

Bước 2:HSSV cung cấp **mã giao dịch** của đợt thu đã lấy ở mục 2 cho giao dịch viên ngân hàng.

Bước 3:HSSV tiến hành đối chiếu lại thông tin (họ tên, số tiền phải nộp) do giao dịch viên ngân hàng cung cấp.

Bước 4:HSSV thực hiện thanh toán học phí theo hướng dẫn của ngân hàng

Lưu ý: chỉ thanh toán học phí khi các thông tin đối chiếu là xác thực

3.3 Thanh toán học phí bằng các hình thức giao dịch ngoài Vietcombank

3.3.1 Một số lưu ý: do Ngân hàng cần thời gian chuyển khoản và xác nhận nên nhà Trường không khuyến khích HSSV dùng cách này, chỉ sử dụng khi các hình thức thanh toán qua ngân hàng Vietcombank không thực hiện được, HSSV **PHẢI THỰC HIỆN ĐẦY ĐỦ CÁC HƯỚNG DẪN BÊN DƯỚI.**

- Thời gian thực hiện giao dịch: cần thực hiện giao dịch chuyển khoản trước 02 ngày so với ngày hết hạn nộp phí. Tránh giao dịch vào ngày cuối tuần vì Ngân hàng Nhà Nước không làm việc ngày thứ 7 và chủ nhật.

Thông tin chuyển khoản của Nhà Trường

Tên tài khoản: **Trường Đại học Tôn Đức Thắng**

Số tài khoản: **0071000758807**

Ngân hàng: **Vietcombank chi nhánh Hồ Chí Minh**

3.3.2 Các bước thực hiện:

Bước 1:HSSV điền đầy đủ đúng các thông tin tài khoản của ngân hàng Vietcombank

Bước 2:HSSV điền đầy đủ đúng thông tin vào dòng “**Nội dung**” theo cú pháp sau

[Mã giao dịch_Họ tên_Số điện thoại]

Ví dụ: 11813031165 – Nguyễn Văn A – 0903040506

Nếu không nhập đúng các thông tin, nhà Trường **sẽ không cập nhật được học phí sinh viên đã nộp**

Bước 3:Sau khi tiến hành chuyển khoản, vui lòng xem kết quả trên “**Cổng thông tin**” (nếu sau thời gian nhà Trường thông báo đối chiếu học phí, mà vẫn ghi nhận là **Chưa nộp** thì sinh viên gửi minh chứng nộp tiền về email tổ học phí: tuition@tdtu.edu.vn để được kiểm tra và xác nhận)