

COURSE REGISTRATION INSTRUCTION FOR MASTER STUDENT

I. Log into Student Portal's account

Address: <https://gradstudent.tdt.edu.vn/>

II. Course Registration

1. Go to item “Đăng ký môn học (ĐKMH)”

Before starting registration, students must check the notice of specific registration time (via the grad.tdtu.edu.vn website, course registration website, Faculties...) to register in time and avoid the situation that students do not follow up with notifications. Registration has expired, but students have not yet registered, in which case an additional registration will not be processed.

The screenshot displays the 'ĐĂNG KÝ MÔN HỌC' (Course Registration) page on the TDT website. The page is titled 'ĐĂNG KÝ MÔN HỌC' and features a navigation bar with 'Trang chủ', 'Đăng ký môn học', and 'Thông tin'. A sidebar on the left contains user information for 'Bùi Thị Ngọc Hân' (ID: 166001153, Class: 16600101) and a 'Thoát' button. The main content area is titled 'Thông báo' and lists several registration notices for various semesters and departments, including HK2/2017-2018, HK1/2017-2018, HK1/2016-2017, HK2/2015-2016, HK1/2015-2016, Triết học HK2/2014-2015, Anh Văn HK2/2014-2015, and kiểm tra xếp lớp Anh văn. The page footer includes copyright information for 2014 by Đại học Tôn Đức Thắng. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 3:31 PM on 03/01/2018.

2. Notice

2.1. Check the semester you are working on (1st place) to avoid registering for the wrong semester.

2.2. Go to Course Registration (2nd place).

3. Register courses

The screenshot shows a web browser window with the URL dkmh-sdh.tdt.edu.vn/default.aspx?go=dky&Token=7bdc86d6&RequestId=c9ac3b5e. The page displays a notice for course registration for the semester HK2/2017-2018. The notice is titled "NHỮNG ĐIỀU HỌC VIÊN CẦN LƯU Ý KHI ĐĂNG KÝ MÔN HỌC" and contains two main points:

- "Các môn học đang chọn": là danh sách môn học bạn lựa chọn để học chính thức trong học kỳ. Sau khi xác nhận mặt khẩu thi danh sách này chính là danh sách môn học mà bạn đăng ký thành công trong học kỳ.
- "Các môn học có nguyện vọng đăng ký vào nhóm đầy số": là danh sách nhóm môn học đã đủ số lượng sinh viên đăng ký, nhưng bạn có nguyện vọng muốn đăng ký vào. Nhóm môn học này sau khi kết thúc thời gian đăng ký, phòng Đào tạo sau đại học sẽ thông kê số lượng học viên để xem xét về việc mở thêm nhóm. Trong trường hợp Phòng không mở thêm nhóm được thì kết quả đăng ký môn học vào các nhóm đầy số sẽ bị hủy.

Below the notice, there is a table of courses with columns for selection, course code, name, group number, and enrollment status. The table is as follows:

Chọn	ĐK nhóm đầy số	Mã MH	Môn học	Số TC	Nhóm	SL/Tổng đa	SL ĐK nhóm đầy	Lịch học: Tiết - Thứ - Phòng - Tuần
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000002	Triết học Mác-Lênin	3	06	10/80	0	-----89012-----, Thứ 7, Phòng C202, 234 -23456-----, CN, Phòng C202, 234 -----89012-----, CN, Phòng C202, 234
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BA6034021	PP NCKH ứng dụng trong OTKD	2	01	28/40	0	-----89012-----, Thứ 7, Phòng B201, -----67 -23456-----, CN, Phòng B201, -----67 -----89012-----, CN, Phòng B201, -----67
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BA6034031	Kinh tế học quản lý	2	01	7/43	0	-----89012-----, Thứ 7, Phòng B209, -----56 -23456-----, CN, Phòng B209, -----56 -----89012-----, CN, Phòng B209, -----56
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BA6034051	Ứng dụng SPSS	2	02	46/130	0	-----89012-----, Thứ 7, Phòng B203, -----1-3 -23456-----, CN, Phòng B203, -----1-3 -----89012-----, CN, Phòng B203, -----1-3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BA6034081	Quản trị Marketing	3	02	4/25	0	-----89012-----, Thứ 7, Phòng B209, ----- -23456-----, CN, Phòng B209, -----

At the bottom of the page, there is a summary box showing "Tổng: 0 môn, 0 chỉ" and a small pop-up window showing "Các môn học đang chọn" with "Ứng dụng SPSS" selected, "Tổng: 3 môn, 8 chỉ".

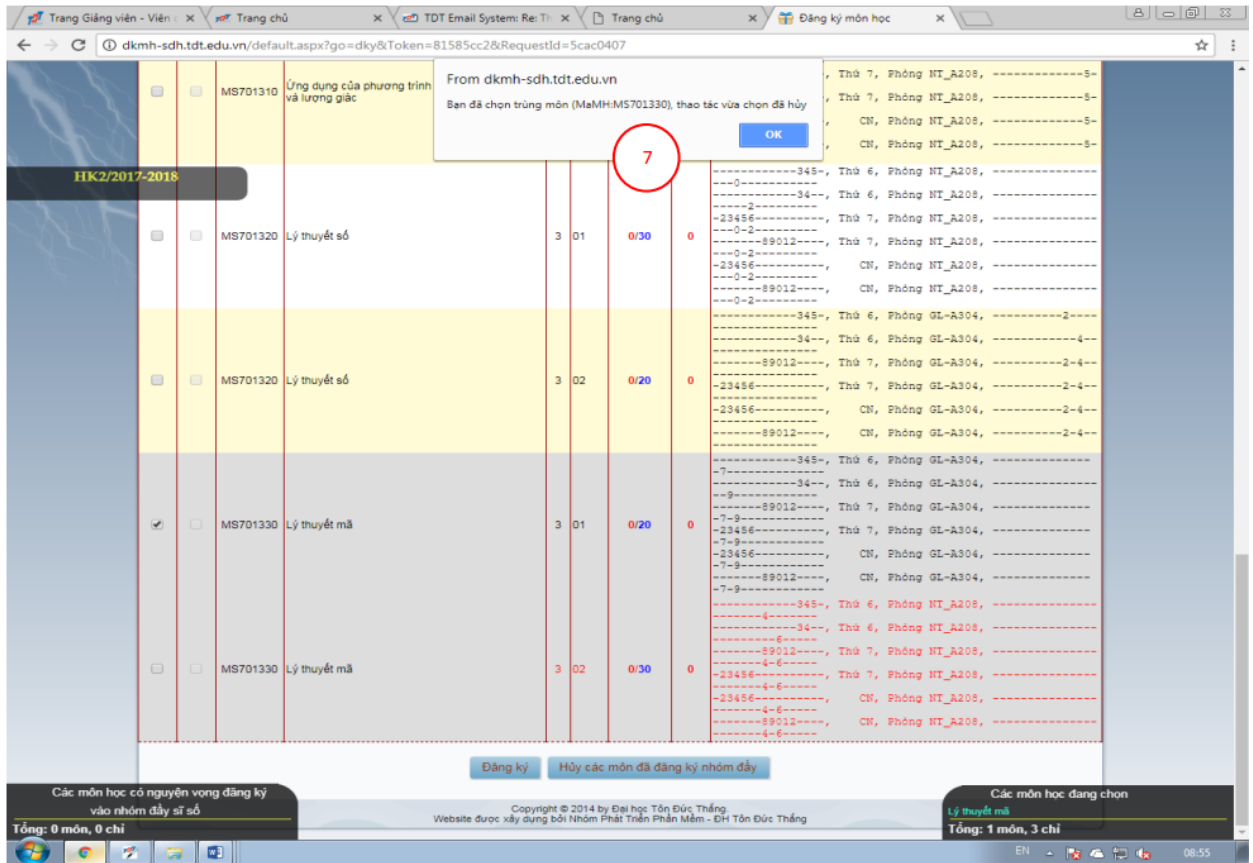
Explanation:

3.1. Before registering, students must check the date and time that they can register and edit the course (3rd place).

- 3.2. Students carefully read the notes on the application and tick on the (4th place).
- 3.3. Click on the subjects that you want to enroll in (based on the curricula, note the group number of courses to avoid incorrect registration) (5th place).
- 3.4. List total number of courses and credits chosen (6th place).
- 3.5. Click “Đăng ký” – “Register” button at the bottom of the page when finished selecting courses.
- 3.6. The button “Hủy các môn đã đăng ký” - “Cancel registered courses” at the bottom of the page is used when you want to cancel all the course group to reselect them.

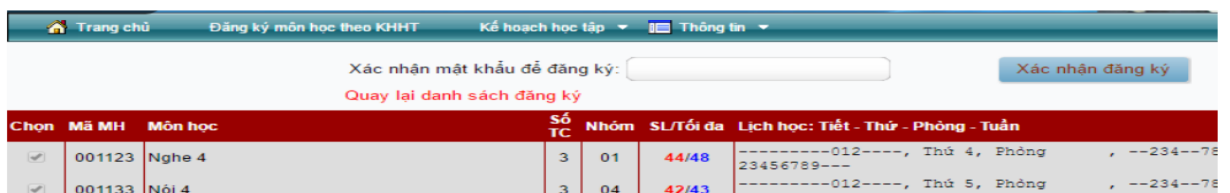
4. Register the coincided schedule

If you choose courses with the same class schedule, the system will issue the following warning (7th place).

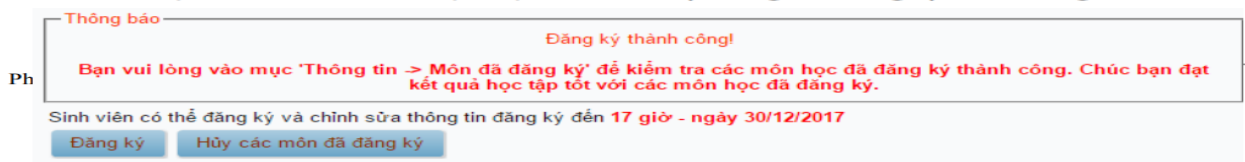


5. Successful registration

In case you have fully registered for the courses and do not have the same class schedule, the following message will appear: Students must confirm their password to complete the registration process (REQUIRED).



Học viên sau khi xác nhận mật khẩu sẽ thấy thông báo đăng ký thành công.



III. Review the courses after registering

Go to Information/Registered Subjects, as below

Students read the notes, list and timetable of successfully registered subjects carefully

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://dtkmh-sdh.tdt.edu.vn/default.aspx?go=vdk&Token=461873c2&RequestId=8c3c07fa>. The page title is "ĐĂNG KÝ MÔN HỌC" (Course Registration) for the semester "HK2/2017-2018".

On the left, the student's profile is displayed:

- Học viên: Bùi Thị Ngọc Hân
- Mã sinh viên: 166001153
- Lớp: 16600101

The main content area shows a message titled "HỌC VIÊN CẦN LƯU Ý CÁC THÔNG TIN SAU" (Students need to pay attention to the following information):

- "Các môn học đang chọn": là danh sách môn học bạn lựa chọn để học chính thức trong học kỳ. Sau khi xác nhận mặt khẩu thì danh sách này chính là danh sách môn học mà bạn đăng ký thành công trong học kỳ.
- "Các môn học có nguyện vọng đăng ký vào nhóm đầy số": là danh sách nhóm môn học đã đủ số lượng sinh viên đăng ký, nhưng bạn có nguyện vọng muốn đăng ký vào. Nhóm môn học này sau khi kết thúc thời gian đăng ký, Phòng Đào tạo sau đại học sẽ thống kê số lượng học viên để xem xét về việc mở thêm nhóm. Trong trường hợp Phòng không mở thêm nhóm được thì kết quả đăng ký môn học vào các nhóm đầy số sẽ bị hủy.

Below the message is a table titled "DANH SÁCH MÔN HỌC ĐĂNG KÝ THÀNH CÔNG" (List of successfully registered subjects):

Mã MH	Tên MH	Nhóm	Tổ TH	TC	Lịch học: Tiết - Thứ - Phòng - Tuần	Ghi chú	Ngày đăng ký
BA6034051	Ứng dụng SPSS	02		2	-----89012-----, Thứ 7, Phòng B203, ----- -23456-----, CN, Phòng B203, ----- -----89012-----, CN, Phòng B203, ----- -----1-3-----		07:49:33 22/12/2017
BA6034211	Chiến lược nguồn nhân lực	01		3	-----89012-----, Thứ 7, Phòng C204, ----- -345-----, CN, Phòng C204, ----- -23456-----, CN, Phòng C204, ----- -----1-3-----		07:49:33 22/12/2017
MS6046011	Thống kê kinh doanh	01		3	-----89012-----, Thứ 7, Phòng C203, 2-4-- -----2-----, CN, Phòng C203, 2-4-- -23456-----, CN, Phòng C203, 2-4-- -----89012-----, CN, Phòng C203, 2-4-- -----2-----		07:49:33 22/12/2017

At the bottom of the table, it says: "Có 3 môn học, tổng số tín chỉ: 8".

V. View timetable

Go to Information / View Timetable, the interface appears as below

THỜI KHÓA BIỂU CỦA HỌC VIÊN BÙI THỊ NGỌC HÂN (166001153)

1 Chọn học kỳ cần xem thời khóa biểu Học kỳ đăng ký môn học hiện tại là HK2/2017-2018

Xem hướng dẫn thời khóa biểu tại đây

2 Xem thời khóa biểu theo tuần Xem thời khóa biểu tổng quát

Xem thời khóa biểu theo tuần

3 << Tuần trước 12/03/2018 - 18/03/2018 Tuần sau >>

Tiết Thứ	Thứ 2 (12/03)	Thứ 3 (13/03)	Thứ 4 (14/03)	Thứ 5 (15/03)	Thứ 6 (16/03)	Thứ 7 (17/03)	Chủ nhật (18/03)
1							
2							
3							
4							Thống kê kinh doanh (MS6046011 - Nhóm:1) Phòng: C203
5							
6							
7							
8							
9							
10						Thống kê kinh doanh (MS6046011 - Nhóm:1) Phòng: C203	Thống kê kinh doanh (MS6046011 - Nhóm:1) Phòng: C203
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Explanation:

- 1st place: Select the semester
- 2nd place: Choose how to display timetable:
 - +View timetable by week: see the specific class schedule for each week
 - +View timetable in general: view the entire class schedule for the selected semester
- 3rd place: “Last week” and “Next week” buttons. Click to see weekly timetable
- 4th place: the frame of timetable. Display the timetable by semester.

REMIND:

Students must monitor the announcements of the Graduate Department regularly to ensure registering on time. Any problems arising from students not following the announcement will not be resolved.