

## ĐÓNG TIỀN TRỰC TIẾP TẠI NGÂN HÀNG VIETCOMBANK

- 01** Sinh viên đến giao dịch tại tất cả các điểm giao dịch Vietcombank trên toàn quốc.
- 02** Sinh viên trình bày yêu cầu **Đóng học phí cho Trường Đại học Tôn Đức Thắng** và cung cấp **Mã giao dịch ngân hàng** cho giao dịch viên tại quầy.
- 03** Sinh viên đối chiếu lại thông tin (**Họ và Tên; Số tiền phải nộp**) do giao dịch viên ngân hàng cung cấp
- 04** Sinh viên thực hiện thanh toán học phí/chi phí theo hướng dẫn của giao dịch viên ngân hàng
- 05** Sau khi nhận lại được Liên 2, sinh viên **lưu giữ lại chứng từ làm minh chứng.**

## ĐÓNG TIỀN TRỰC TIẾP TẠI CÁC HỆ THỐNG NGÂN HÀNG (NGOẠI TRỪ VIETCOMBANK)

- 01** Sinh viên đến giao dịch trực tiếp tại bất kỳ ngân hàng nào thuận tiện nhất.
- 02** Sinh viên gặp Giao dịch viên của quầy, trình bày yêu cầu chuyển khoản với thông tin chi tiết sau:

Tên tài khoản: **Trường Đại học Tôn Đức Thắng**  
Số tài khoản: **0071000758807**  
Tên ngân hàng: **Ngân hàng Vietcombank –  
Chi nhánh Hồ Chí Minh**

- 03** Sinh viên điền **nội dung chuyển khoản** với cú pháp như sau:

**“Mã giao dịch\_Họ và tên\_Số điện thoại liên hệ”**

*Ví dụ: B1400071001\_Nguyen Van A\_0909909909*

- 04** Sinh viên điền **kiểm tra lại một lần nữa** tất cả nội dung trên Phiếu chuyển tiền sau đó nộp tiền cho giao dịch viên tại quầy.
- 05** Sau khi nhận lại được Liên 2, **lưu giữ lại chứng từ làm minh chứng.**

*\*Nếu có phát sinh phí giao dịch, vui lòng sinh viên chọn phí người chuyển chịu, đảm bảo Nhà trường nhận đủ số tiền đã thông báo\**