

KẾ HOẠCH HẬU KIỂM VĂN BẰNG/CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ NĂM 2022

| # | Nội dung | | Thực hiện | Bắt đầu | Kết thúc |
|---|----------|----------------------------------|--|------------|------------|
| 1 | Đợt 1 | Nộp văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ | Học viên nộp bản photo văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ và đơn đề nghị công nhận trình độ ngoại ngữ về P.SDH | 01/03/2022 | 15/03/2022 |
| | | Phản hồi kết quả hậu kiểm | P.SDH gửi kết quả hậu kiểm qua email học viên | 12/04/2022 | 15/04/2022 |
| 2 | Đợt 2 | Nộp văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ | Học viên nộp bản photo văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ và đơn đề nghị công nhận trình độ ngoại ngữ về P.SDH | 06/06/2022 | 20/06/2022 |
| | | Phản hồi kết quả hậu kiểm | P.SDH gửi kết quả hậu kiểm qua email học viên | 18/07/2022 | 21/07/2022 |
| 3 | Đợt 3 | Nộp văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ | Học viên nộp bản photo văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ và đơn đề nghị công nhận trình độ ngoại ngữ về P.SDH | 05/09/2022 | 19/09/2022 |
| | | Phản hồi kết quả hậu kiểm | P.SDH gửi kết quả hậu kiểm qua email học viên | 17/10/2022 | 20/10/2022 |
| 4 | Đợt 4 | Nộp văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ | Học viên nộp bản photo văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ và đơn đề nghị công nhận trình độ ngoại ngữ về P.SDH | 01/12/2022 | 10/12/2022 |
| | | Phản hồi kết quả hậu kiểm | P.SDH gửi kết quả hậu kiểm qua email học viên | 28/12/2022 | 30/12/2022 |

Các hình thức nộp chứng chỉ như sau:

- Nộp bản photo trực tiếp tại Phòng Sau đại học (phòng B002) ;
- Gửi qua bưu điện;
- Gửi đơn thông qua email học viên (MSHV@student.tdtu.edu.vn) do Trường cấp;

Nếu gửi qua bưu điện hay email, vui lòng ghi rõ tên tiếng Việt có dấu, MSHV, số điện thoại. *(bản photo hoặc file scan phải rõ hình, rõ chữ)*.

Lưu ý:

- Khi nộp chứng chỉ, học viên phải gửi cùng với đơn đề nghị công nhận trình độ ngoại ngữ (*mẫu website SDH*)
- Trường hợp học viên có chứng chỉ B1 do Trường Đại học Tôn Đức Thắng cấp không cần nộp hậu kiểm
- Học viên nộp đơn không thuộc các mốc thời gian trên vui lòng chờ hậu kiểm ở đợt kế tiếp