

QUY ĐỊNH

Trình bày Luận văn thạc sĩ và Luận án tiến sĩ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2055/2020/QĐ-TĐT, ngày 09 tháng 11 năm 2020)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy định này được áp dụng cho đối tượng là học viên/nghiên cứu sinh đang theo học các chương trình đào tạo bậc thạc sĩ và tiến sĩ do Trường Đại học Tôn Đức Thắng cấp bằng.

Điều 2. Nguyên tắc trình bày Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ

2.1. Ngôn ngữ trình bày

- a. Luận văn thạc sĩ: thực hiện theo quy định của chương trình đào tạo. Khuyến khích trình bày Luận văn bằng tiếng Anh đối với chương trình đào tạo bằng tiếng Việt.
- b. Luận án tiến sĩ: trình bày hoàn toàn bằng tiếng Anh.

2.2. Bộ cục Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ bao gồm

- (1). Trang bìa chính;
- (2). Trang bìa phụ;
- (3). Trang Lời cảm ơn;
- (4). Trang Lời cam đoan;
- (5). Tóm tắt/Abstract (viết bằng tiếng Anh và tiếng Việt);
- (6). Mục lục;
- (7). Danh mục các hình vẽ (nếu có);
- (8). Danh mục các bảng biểu (nếu có);
- (9). Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt (nếu có);
- (10). Nội dung Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ;
- (11). Danh mục các công trình công bố của tác giả;
- (12). Danh mục tài liệu tham khảo;
- (13). Phụ lục (nếu có).

2.3. Trình bày Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ

Thực hiện theo Hướng dẫn trình bày Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ được ban hành kèm quy định này.

Điều 3. Nguyên tắc trình bày Đề cương chi tiết luận văn thạc sĩ, Đề cương nghiên cứu luận án tiến sĩ, Tiểu luận tổng quan, Chuyên đề tiến sĩ, Tóm tắt luận án tiến sĩ

3.1. Ngôn ngữ trình bày

- a. Đề cương chi tiết luận văn thạc sĩ: thực hiện theo quy định của chương trình đào tạo. Khuyến khích trình bày bằng tiếng Anh đối với chương trình đào tạo bằng tiếng Việt;

- b. Đề cương nghiên cứu Luận án tiến sĩ, Tiểu luận tổng quan, Chuyên đề tiến sĩ, Tóm tắt Luận án tiến sĩ: trình bày hoàn toàn bằng tiếng Anh.

3.2. Bố cục

- (1). Trang bìa chính;
- (2). Trang bìa phụ;
- (3). Mục lục;
- (4). Danh mục các hình vẽ, bảng biểu (nếu có);
- (5). Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt (nếu có);
- (6). Nội dung chính: bố cục tùy thuộc quy định của từng ngành/chuyên ngành;
- (7). Danh mục tài liệu tham khảo;
- (8). Phụ lục (nếu có).

3.3. Trình bày

Tham khảo Hướng dẫn trình bày Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ được ban hành kèm quy định này.

Điều 4. Thời gian công bố Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ trên website

- a. Luận văn thạc sĩ phải được công bố công khai trên website Thư viện Trường ít nhất **30 ngày** trước khi xét tốt nghiệp;
- b. Tóm tắt và toàn văn Luận án tiến sĩ, trang thông tin điểm mới của Luận án bằng tiếng Việt và tiếng Anh được công bố công khai trên website Thư viện Trường ít nhất **20 ngày** trước ngày bảo vệ Luận án tiến sĩ cấp Trường.

Điều 5. Trách nhiệm của cá nhân và các chủ thể liên quan

5.1. Trách nhiệm của học viên/nghiên cứu sinh

- a. Trình bày Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ theo Hướng dẫn trình bày được ban hành kèm quy định này;
- b. Tuân thủ quy định về liêm chính trong học thuật và Thủ tục kiểm soát quá trình thực hiện luận văn thạc sĩ đã được Nhà trường ban hành; đảm bảo kết quả kiểm tra sự trùng lặp **theo quy định của Khoa/Viện quản lý chuyên ngành**;
- c. Chịu trách nhiệm pháp lý về nội dung Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ. Trong trường hợp có khiếu nại, tố cáo liên quan đến quyền sở hữu trí tuệ, quyền tác giả... mà kết quả xác minh cho thấy lỗi thuộc về học viên/nghiên cứu sinh, thì cá nhân học viên/nghiên cứu sinh sẽ bị xử lý học vụ theo quy định của Trường và bị xử lý theo quy định pháp luật hiện hành;
- d. Học viên có trách nhiệm nộp toàn văn Luận văn thạc sĩ cho Thư viện Trường (bản in và đĩa CD hoàn thiện cuối cùng theo Hướng dẫn trình bày được ban hành kèm quy định này);
- e. Nghiên cứu sinh có trách nhiệm nộp toàn văn Luận án tiến sĩ và tóm tắt Luận án tiến sĩ cho Thư viện Trường và Thư viện Quốc gia Việt Nam (bản in và đĩa CD hoàn thiện cuối cùng theo Hướng dẫn trình bày được ban hành kèm quy định này).

5.2. Trách nhiệm của cán bộ hướng dẫn

- a. Hướng dẫn, nhắc nhở và kiểm soát học viên/nghiên cứu sinh trong quá trình thực hiện Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ phải tuân thủ các quy định của Nhà trường và pháp luật hiện hành: không được vi phạm bản quyền tác giả; các trích dẫn khoa học phải ghi rõ nguồn trích dẫn và phải được liệt kê trong danh mục tài liệu tham khảo...
- b. Cán bộ hướng dẫn là người đánh giá và quyết định cho phép Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ được bảo vệ trước Hội đồng. Nếu có nghi vấn về nội dung, hoặc phát hiện ra tình trạng vi phạm bản quyền, cần phối hợp với Khoa/Viện quản lý ngành để xác minh và làm rõ trước khi quyết định cho phép bảo vệ trước Hội đồng.

5.3. Thư viện có trách nhiệm lưu trữ nội dung Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ vào cơ sở dữ liệu của Trường và công bố lên website Thư viện trong vòng **07 ngày** kể từ ngày nhận Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ (bản in và đĩa CD hoàn thiện cuối cùng).

5.4. Phòng Thanh tra, Pháp chế và An ninh, Khoa/Viện quản lý ngành đào tạo chịu trách nhiệm xác minh các trường hợp khiếu nại, tố cáo liên quan đến quyền sở hữu trí tuệ, quyền tác giả; tiến hành các thủ tục xử lý và đề xuất hình thức xử lý, kỷ luật.

5.5. Các Khoa/Viện quản lý chuyên ngành và Phòng Sau đại học có trách nhiệm phổ biến, theo dõi, hướng dẫn để học viên, nghiên cứu sinh hoàn thành Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ theo đúng quy định này.

Điều 6. Điều khoản thi hành

Quy định này gồm 06 Điều và Hướng dẫn trình bày Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ kèm theo, có hiệu lực kể từ ngày ký. Quy định này cập nhật, điều chỉnh, thay thế các nội dung liên quan đến việc trình bày Luận văn thạc sĩ và Luận án tiến sĩ được nêu trong Quy định số 125/2013/TĐT-QĐ ngày 24/01/2013, đồng thời các quy định trước đây trái với quy định này đều được bãi bỏ.

ĐẠI DIỆN TRƯỜNG

(đã ký)

TS. Trần Trọng Đạo